

## METODOLOGIA DE IMPLEMENTARE

### Faza 1: Pregătire proiect (1 zi)

- Lansare proiect;
- Definirea planului de management al proiectului;
- Acordul și asumarea planului de management.

### Faza 2: Lansarea oficiala (1 zi)

- Pregătire ședință de lansare oficială în organizația clientului;
- Organizarea ședinței;
- Ajustarea planului de management.

### Faza 3: Cursuri cu utilizatorii de Primavera

#### Primavera Enterprise – 13 zile/serie

- Curs P102 - Planificarea și Controlul Proiectelor cu P3e- 5 zile
- Curs P106 - Controlul Datelor cu Primavera Enterprise for Construction P3e/c– 5 zile

### Faza 4: Analiza cerințe companie (3 zile)

- Interviu cu susținătorul proiectului din organizația clientului;
- Interviuri cu echipa de proiect;
- Analiza structurii organizaționale;
- Analiza fluxurilor de date;
- Analiza cerințelor de securitate;
- Analiza cerințelor de raportare.

### Faza 5: Definirea setărilor de baza și configurare (5 zile)

- Definirea utilizatorilor în sistem;
- Stabilirea profilurilor de securitate pentru fiecare categorie de utilizator;
- Definirea structurii organizaționale OBS;
- Definirea dicționarului de resurse RBS;
- Definirea structurii EPS;
- Definirea unei structuri de codificare la nivelul proiectului, activităților și a resurselor;

- Definirea layout-urilor utilizator;
- Crearea rapoartelor configurabile.

**Faza 6: Elaborarea procedurii de utilizare și cursuri pentru utilizatorii finali (5 zile)**

- Elaborarea procedurii de utilizare Primavera P3e;
- Aprobarea procedurii;
- Cursuri cu utilizatorii finali;
- Semnarea procesului verbal de recepție a procedurii.

**Faza 7: Prezentarea procedurii și feedback client ( 1 zi )**

**Faza 8 : Ajustarea setărilor de baza a rapoartelor și procedurii (1 zi )**

**Faza 9: Curs/Prezentare procedura (1 zi )**

**Faza 10: Planificare și urmărire proiect pilot (10 zile)**

- Planificarea activităților și resurselor pentru proiectul pilot;
- Analiza rapoartelor în faza de planificare;
- Actualizarea proiectului pilot;
- Analiza rapoartelor după actualizare;
- Feedback către susținător proiect.

**Faza 11: Finalizare proiect (1 zi):**

- raportul final al proiectului;
- stabilirea unor modalități de colaborare viitoare (ex.: asistenta post-implementare);
- discuție despre auditul post-implementare (care va urma peste 6 luni);
- ședința pentru închiderea formală a proiectului.

**Faza 12: Audit post-implementare (1 zi):**

- Va consta în evaluarea gradului în care implementarea sistemului Primavera a adus beneficiile scontate pentru companie. Auditul are loc la 6 luni după punerea în funcțiune a sistemului.
- Analiză
- Elaborare raport
- Prezentare raport